



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИИ»

П Р И К А З

«17» декабря 2025 г.

№ 25/116-324

г. Москва

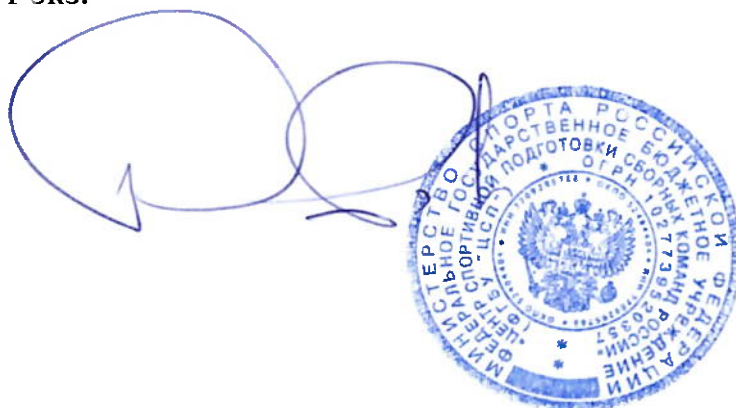
Об утверждении положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В целях реализации требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, а также в рамках исполнения антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ «ЦСП», Учреждение) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБУ «ЦСП».
2. Отделу документационного обеспечения (Ваулина Е.В.) осуществить рассылку настоящего приказа всем структурным подразделениям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Директор



Р.С. Гришин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ЦСП»
от 14 декабря 2025 г. № 25/116-321

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации требований законодательства Российской Федерации, актов Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорт России), а также локальных нормативных актов ФГБУ «ЦСП», направленных на:

- обеспечение достоверности отчетности;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минспорта России;
- Методическими рекомендациями по организации внутреннего финансового контроля в подведомственных учреждениях;
- Уставом ФГБУ «ЦСП».

1.3. Действие положения распространяется на:

- директора Учреждения;
- заместителей директора;
- главного бухгалтера;
- руководителей структурных подразделений;
- всех работников Учреждения, участвующих в подготовке, согласовании, подписании, учете и хранении документов и отчетности.

2. Основные термины и определения

2.1. Неофициальная отчетность – любые документы (отчеты, справки, таблицы, сведения), содержащие информацию о деятельности Учреждения, подготовленные:

- вне утвержденных форм;
- без соответствующих распорядительных оснований;
- в обход установленной системы бухгалтерского, статистического, управленческого учета;
- с целью искажения или сокрытия реальных показателей деятельности.

2.2. Поддельные документы – документы, содержащие заведомо ложные сведения, подложные подписи, печати, реквизиты, либо измененные после подписания без установленного порядка.

3. Цели и задачи положения

3.1. Целями положения являются:

- реализация антикоррупционной политики Учреждения;
- формирование единой системы внутреннего контроля;
- обеспечение достоверности отчетности, предоставляемой в Минспорт России и иные органы.

3.2. Задачи положения:

- установление запретов и ограничений в сфере документооборота;
- закрепление персональной ответственности работников;
- выявление и предупреждение коррупционных рисков;
- обеспечение прозрачности управленческих и финансовых решений.

4. Полномочия и ответственность участников документооборота

4.1. Директор Учреждения:

- несет персональную ответственность за организацию системы внутреннего контроля;
- обеспечивает условия для предотвращения коррупционных правонарушений;
- принимает решения по результатам выявленных нарушений.

4.2. Заместители директора, главный бухгалтер:

- обеспечивают контроль в курируемых направлениях деятельности;
- организуют проверку достоверности отчетности;
- иницируют служебные проверки при выявлении нарушений.

4.3. Руководители структурных подразделений:

- отвечают за достоверность документов, формируемых подразделением;
- обеспечивают соблюдение утвержденных форм отчетности;
- не допускают подготовки и хранения неофициальных документов;
- незамедлительно информируют руководство о выявленных нарушениях.

4.4. Работники Учреждения:

- обязаны использовать только официальные формы документов;
- несут персональную ответственность за предоставляемые сведения;
- обязаны соблюдать антикоррупционные ограничения и запреты.

5. Меры по недопущению неофициальной отчетности и поддельных документов

5.1. В Учреждении запрещается:

- составление «внутренних», «рабочих» или «альтернативных» отчетов, содержащих иные показатели, чем официальная отчетность;
- хранение черновых версий отчетов, не предусмотренных регламентами;
- использование неподписанных, незарегистрированных и неучтенных документов;
- подписание документов за других лиц;
- корректировка документов без установленного порядка.

5.2. Все отчеты и документы:

- подготавливаются строго по утвержденным формам;
- регистрируются в установленной системе документооборота;
- подписываются уполномоченными лицами;
- хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.3. В рамках внутреннего финансового контроля:

- проводятся выборочные проверки первичных документов;
- анализируется соответствие данных отчетности;
- оцениваются коррупционные риски.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. В Учреждении запрещаются любые действия, направленные на:

- сокрытие фактов финансово-хозяйственной деятельности;
- искажение отчетности в интересах третьих лиц;
- создание условий для злоупотребления должностными полномочиями.

6.2. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов рассматриваются как:

- грубое нарушение трудовых обязанностей;
- коррупционное правонарушение при наличии соответствующих признаков.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- незамедлительно сообщать руководству ФГБУ «ЦСП» или в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- содействовать проведению проверок.

7. Ответственность

7.1. Лица, допустившие нарушения требований настоящего положения, привлекаются к ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной или уголовной – в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Нарушения учитываются при:

- проведении служебных проверок;
- аттестации работников;
- принятии решений о поощрении и продвижении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие приказом ФГБУ «ЦСП».

8.2. Контроль за исполнением положения осуществляется:

- заместителями директора Учреждения;
- главным бухгалтером (по согласованию);
- комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- управлением внутреннего контроля и аудита (по согласованию).