



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИИ»

П Р И К А З

«24» октября 2025 г.

№ 25/ПЗ-255

г. Москва

Об утверждении антикоррупционной политики

В целях профилактики коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ «ЦСП»), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику ФГБУ «ЦСП».
2. Отделу документального обеспечения административного управления – аппарата ФГБУ «ЦСП» (Ваулиной Е.В.) осуществить рассылку настоящего приказа всем структурным подразделениям.
3. Приказ ФГБУ «ЦСП» от 4 марта 2021 года № 21ПЦ-044 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 14 л. в 1 экз.

Директор



Р.С. Гришин

Приложение

к приказу ФГБУ «ЦСП»

от « 24 » октября 2025 г. № 25/116-25

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Центр спортивной подготовки сборных команд России»
(ФГБУ «ЦСП»)**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ «ЦСП», «Учреждение») разработана в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», опубликованными на сайте <http://www.rosmintrud.ru> и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации и других федеральных органов.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Политика) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ФГБУ «ЦСП».

1.3. Политика является локальным нормативным правовым актом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1.4. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с Политикой, Кодексом этики и служебного поведения, Планом противодействия коррупции, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1 Цели Политики:

- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо

от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- разработка и осуществление мер по предупреждению коррупционных правонарушений, а также устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;

- создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

2.2. Задачи Политики:

- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания у работников.

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп; либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность работников в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества; либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника, в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Мелкое взяточничество – получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей (статья 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Провокация взятки – провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, то есть попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (статья 304 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками или третьими лицами.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд – нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ, или

оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб (статья 200.4 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок – незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав, в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями первой - четвертой статьи 204 и статьей 291 уголовного кодекса РФ) - (статья 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Превышение должностных полномочий – совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 286 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений,

а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 292 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконные передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Незаконное вознаграждение – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организаций действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации,

заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Настоящая Политика предназначена для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

6.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участие в разработке и внедрении в практику деятельности Учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- подготовка методических рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- профилактические мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении

Учреждением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- обеспечение контроля, за своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно перечню должностей, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 мая 2020 г. № 368;

- осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в мониторинге эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

- осуществление антикоррупционного просвещения в Учреждении;

- организация работы по доведению до граждан, назначаемых на должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Учреждение, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации (далее – организации), при назначении на которые, граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – Перечень должностей) положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в частности ознакомление ограничениями, запретами и обязанностями, установленными Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и распространенными на отдельные категории граждан постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568.

- организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении;

- участие в разработке мер по снижению в Учреждении коррупционных рисков;

- участие в разработке плана по противодействию коррупции в Учреждении;

- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений незамедлительного информирования об этом руководителя Учреждения;

- информирование руководителя Учреждения о попытках или случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения и его контрагентами;

- информирование руководителя Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов;

- подготовка документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6.4. В случае, когда конфликт интересов касается работников Учреждения, замещающих должности, включенные в перечень должностей, установленного приказом Министерства спорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомление ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений передается на рассмотрение в Комиссию Министерства спорта Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя, лицо, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и (или) директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление кадров Учреждения, в случае замещения такими работниками Учреждения должностей, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в Учреждении

8.1. Нормативное обеспечение, включающее:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- разработка и утверждение Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности Учреждения;

- разработка и утверждение Положения о конфликте интересов

в Учреждении;

- разработка и утверждение Положения о порядке уведомления Учреждения о фактах обращения в целях склонению работников к совершению коррупционных правонарушений;

- разработка и утверждение Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- разработка и утверждение Порядка сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции;

- введение в контракты, связанные с реализацией исполнения поручений по Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение в трудовые договора работников Учреждения соглашения о соблюдении требований Политики.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, а именно:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких уведомлений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

8.3. Обучение и информирование работников Учреждения, предусматривающее:

- обеспечение Учреждением повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции;

- организация обучения по образовательным программам в сфере противодействия коррупции лиц, впервые принятых на работу в Учреждение на должности, включенные в перечень должностей замещаемых на основании трудового договора в Учреждение, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

- организацию индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Политики, в том числе:

- проведение в рамках внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни Учреждения, эффективность использования средств субсидий, полученных из федерального бюджета;

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур Учреждения;

- проведение в рамках внутреннего контроля инвентаризации активов и обязательств Учреждения, проведение анализа возникновения недостач, хищения и других товарно-материальных ценностей, и денежных средств Учреждения;

- осуществление регулярного внутреннего контроля экономической обоснованности расходов Учреждения в сферах с высоким коррупционным риском: обменом деловыми подарками, осуществлением представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, состоящая из:

- проведения регулярной оценки результатов работы должностных лиц Учреждения по противодействию коррупции;

- подготовка отчетных материалов о проводимой должностными лицами Учреждения антикоррупционной работе и достигнутых результатах в сфере

противодействия коррупции.

9. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения

9.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики Учреждения.

9.3 Каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

9.4 Лица, виновные в нарушении требований Политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10. Порядок пересмотра и внесение изменений в Политику

10.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно - штатной структуры.

10.3 Утвержденная Политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.